

Comment rédiger un communiqué de presse ?

Pensez à informer les journalistes locaux et régionaux près de chez vous de la tenue de votre évènement. Pour cela, envoyez-leur un communiqué de presse par courrier ou par mail.

Quelques conseils pour rédiger vos communiqués de presse :

- 1) Votre communiqué doit **tenir sur une page**. Mieux vaut être court, vous aurez plus de chances d'être lus !
- 2) Pensez à **reprendre la charte graphique de votre association ou de l'évènement** en haut et bas de page (logo et signatures)
- 3) **Datez votre document**, en haut de page, à droite.
- 4) Indiquez bien la **mention « Communiqué de presse »** en caractère gras et en souligné ou encadré.
- 5) Toujours débiter le communiqué de presse par **1 à 2 lignes de résumé**.
- 6) **Présentez brièvement l'évènement** (si l'union commerciale à un site avec une page dédiée à l'évènement mettre un lien vers le site pour ceux qui voudrait en savoir plus)
- 7) Ecrire quelques paragraphes courts et distincts. Et commencez par les informations essentielles à ne pas manquer, c'est-à-dire répondez aux questions : **« Qui ? », « Quand ? », « Où », « Quoi ? » et « Pourquoi ? »**.
- 8) Indiquez un **contact presse**. Ce contact devra être en mesure de renseigner les journalistes qui voudraient des précisions sur l'évènement ou/et des photos.
- 9) **A qui l'envoyer ?** Pensez à vous constituer un fichier de contacts de journalistes locaux et régionaux. Si vous n'en avez pas encore, vous pouvez envoyer votre communiqué à la rédaction des journaux ou mensuels (au lieu d'un journaliste en particulier).
- 10) **Quand l'envoyer ?** Si vous contactez des mensuels, vous devez penser à leur envoyer votre communiqué de presse au moins 3 mois avant le début de votre évènement. Si vous l'envoyez à des hebdomadaires, en général, 1 mois de délai suffit et pour des quotidiens, compter 3 jours à 1 semaine.

Et comme rien ne vaut un exemple concret, retrouvez au verso un modèle de communiqué de presse à envoyer à l'occasion de vos évènements.

Ville, le 201..

COMMUNIQUE DE PRESSE

Un fête de la nature se tiendra à ..., du ... au ... 201...

📌 Rappeler qui vous êtes

L'association des commerçants et artisans a été créée en Elle fédère les commerçants de et propose tout au long de l'année des animations, participant à la notoriété de la ville. Acteur du dynamisme de..... l'association..... Propose une nouvelle animation sur le thème du printemps en partenariat avec la mairie, l'association des parents d'élèves, les producteurs locaux...

📌 Personnaliser les infos pratiques (ville, dates et lieu précis de l'évènement...)

L'association des commerçants ... organise une fête de la nature, à ..., en Un marché des producteurs locaux avec X exposants se tiendra place..... Des animations seront mis en scène dans les rues de la ville, de la rue X à la rue Y en passant par le quartier...

📌 Evoquer les spécificités et le programme précis de votre évènement

Le projet de la Fête de la nature est née de

Le programme des animations (lieu, date, thème):

Objectif de l'évènement (créer du lien entre les différentes associations, proposer aux habitants une nouvelle animation tonique et printanière, faire connaître les nouveaux commerçants, faire connaître la nature et les producteurs locaux, faire connaître la flore locale...)

📌 Reprendre des infos plus générales sur l'association

La Fête de la nature l'aboutissement d'un projet collaboratif, qui ancre plus avant l'association des commerçants dans ses préoccupations d'animation et de dynamisation du territoire. Cette fête de la nature sera l'occasion de faire découvrir la nature aux jeunes, avec ses richesses, ses équilibres et ses fragilités. Nous leur donnons aussi des clés pour comprendre les défis environnementaux, pour inventer de nouvelles formes de développement et de partage des ressources.

📌 Inviter le journaliste à prendre contact avec vous

Si vous désirez des informations sur notre fête de la nature, nous vous invitons à prendre contact avec ... au ...

Vous pourrez ainsi programmer une visite pendant la manifestation ou bien interviewer par téléphone l'un de nos participants sur ses activités. Nous pouvons également vous adresser des photos des différentes animations.

Si vous souhaitez obtenir des informations d'ordre général sur notre association, nous vous invitons à prendre contact avec la chargée de communication au ou par mail